

KAUNO R. UŽLIEDŽIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „PIENĖ“

Įmonės kodas 306271584, Pienių g. 28, Užliedžių k., Kauno rajonas

2023 METŲ

FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2023 m. gruodžio 31 d.

I. BENDROJI DALIS

1. Viešasis subjektas Kauno rajono Užliedžių lopšelis-darželis „Pienė“ įregistruotas 2023 m. kovo 13 d. Valstybės įmonės Registrų centro Kauno filiale, kodas 306271584, steigėjas Kauno rajono savivaldybės taryba. Pagrindinė veikla – švietimas, pagrindinės veiklos rūšys – ikimokyklinis ugdymas.
2. Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.
3. Įstaiga kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.
4. Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį buvo 36.
5. Svarbios sąlygos, kurios gali paveikti įstaigos tolimesnę veiklą – nepakankamas biudžetinis finansavimas, vaikų skaičiaus mažėjimas.

II. APSKAITOS POLITIKA

Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių, kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.

Kauno r. Užliedžių lopšelio-darželio „Pienė“ apskaitą tvarko Kauno rajono savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus Centralizuota buhalterija pagal 2016 m. vasario 29 d. Buhalterinės apskaitos tvarkymo paslaugų sutartį Nr. S - 374.

Kauno rajono savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus Centralizuota buhalterija apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas;

- Kauno rajono savivaldybės buhalterinės apskaitos vadovu;
- Kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

Įstaigos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Kauno rajono Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus Centralizuota buhalterija, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:

1. Subjekto
2. Veiklos tęstinumo
3. Periodiškumo
4. Pastovumo
5. Piniginio mato
6. Kaupimo
7. Palyginimo
8. Atsargumo
9. Neutralumo
10. Turinio viršenybės prieš formą.

Įstaigos apskaita tvarkoma taikant dvejetainį įrašą.

Įstaigos apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – eurą.

Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ir atlikimas ar rezultatų įforminimas susijęs su užsienio valiuta, apskaitoje taikomas euro ir užsienio valiutos santykis, nustatytas vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, pagal 21 VSAFAS nurodytus reikalavimus.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Per 2022 finansinius metus apskaitos politika buvo keista dėl VSAFAS nuostatų pasikeitimo. Naujas Kauno rajono apskaitos vadovas patvirtintas administracijos direktoriaus įsakymu (2022 m. spalio 24 d. Nr. ĮS-3783).

Atskirų apskaitos objektų (materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, įsipareigojimų, nemokamai gauto turto, atidėjinių, nuomos, finansinės nuomos (lizingo), pajamų ir sąnaudų) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiose įstaigos apskaitos politikos skyriuose.

Pajamos įstaigoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t.y. apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąja verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo, ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas apskaitoje, jei atitinka 13 VSAFAS „Nematerialusis turtas“ pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose. Jei atliekami nematerialiojo turto esminio pagerinimo darbai, darbų verte didinama nematerialiojo turto įsigijimo savikaina. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas gali būti ribotas ir neribotas. Nematerialiojo turto, turinčio neribotą tarnavimo laiką, amortizacija neskaičiuojama. Neriboto naudingo tarnavimo laiko yra plėtros darbai, literatūros, mokslo ir meno kūriniai.

Įstaigos nematerialusis turtas skirstomas į tokias grupes, kurioms patvirtintas naudingo tarnavimo laikas:

1	Programinė įranga, jos licenzijos ir techninė dokumentacija	1 m.
---	---	------

Nematerialiojo turto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio 1 dienos, kai turtas perduodamas naudoti veikloje ir amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

Nematerialusis turtas turi būti nurašomas jį perleidžiant arba jei šis turtas nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų.

Ilgalaikis materialusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo arba pasigaminimo savikaina, jei jo vertė yra ne mažesnė nei 500 EUR. (šis kriterijus netaikomas nekilnojamajam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms ir transporto priemonėms), įstaigos veikloje tarnaus ilgiau nei vienerius metus, pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti.

Įstaigoje yra ilgalaikio materialiojo turto grupės ir nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

1.	Pastatai	
1.1	Pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, perdengimai ir denginiai gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	75m.
2.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
2.1	Kiti statiniai	15 m.
3.	Mašinos ir įrenginiai	
3.1	Kitos mašinos ir įrengimai	10 m.
4.	Baldai ir biuro įranga	
4.1	Baldai	7 m.
4.2	Kompiuteriai ir jų įranga	4 m.

4.3	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	4 m.
4.4	Kita biuro įranga	4 m.
5.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
5.1	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	6 m.
5.2	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	5 m.
5.3	Muzikos instrumentai	20 m.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus ir nustatytus apskaitos vadovo priede Nr. 2. Kai turtas nurašomas arba parduodamas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos. Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

Biologinis turtas. Įstaiga biologinio turto neturi.

Finansinis turtas. Įstaiga ilgalaikio finansinio turto neturi.

Finansiniai įsipareigojimai įstaigos apskaitoje skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus. Ilgalaikių finansinių įsipareigojimų 2023-12-31 nėra. Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus.

Atsargomis laikomas įstaigos trumpalaikis turtas, kurį įstaiga per vienerius metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą, taip pat nebaigtų gaminti prekių ir nebaigtų teikti paslaugų vertę vykdant trumpalaikes sutartis. Atsargomis taip pat laikomas įstaigos ūkinis inventorių – materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią įstaigos materialiojo turto vertę. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąja realizavimo verte.

Kai atsargos (įskaitant nebaigtas vykdyti sutartis) parduodamos (įskaitant mainus, jei jie galimi) ar kitaip perleidžiamos/perduodamos, jų balansinė vertė turi būti pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atiduoto naudoti įstaigos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis.

Pinigai – pinigai, esantys bankų sąskaitose.

Finansavimo sumos pagal šaltinius skirstomos į finansavimo sumas iš valstybės biudžeto, iš savivaldybės biudžeto, iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų bei iš kitų

šaltinių. Pagal paskirtį skirstomos į finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti, kuris apima ne tik finansavimo sumas ilgalaikiam turtui, atsargoms įsigyti, bet ir finansavimo sumas, gautas nemokamai arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą, kuris apskaitoje registruojamas tikrąja verte ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje įstaiga turi teisinę prievolę ar neatšaukiamąjį pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami.

Užliedžių lopšelis–darželis „Pienė“ apskaitos veiklą tvarko pagal segmentus, kaip nustatyta 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“. **Segmentai** – veiklos dalis, apimanti vienos valstybės funkcijos, nustatytos LR valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje, atitikimą. Neveronių lopšelio-darželio pagrindinis veiklos segmentas – ugdymas.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

Aiškinamojo rašto pastabose detalizuojami, aprašomi ir paaiškinami įstaigos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto pokyčių ir pinigų srautų ataskaitose teikiami duomenys, taip pat pateikiama išsami papildoma reikšminga informacija, nuorodos į teisės aktus ir kiti detalūs metinės finansinės atskaitomybės ataskaitų straipsnių paaiškinimai. Aiškinamojo rašto pastabos numeruojamos eilės tvarka. Aiškinamojo rašto pastabos numeris nurodomas prie finansinių ataskaitų straipsnio, kurį ji paaiškina. Aiškinamojo rašto pastabos ir priedų lentelės neteikiamos, jeigu ataskaitinio ir praėjusio ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose atitinkamos informacijos nėra, t.y. finansinių straipsnių sumos lygios nuliui.

Papildoma informacija pateikta aiškinamojo rašto lentelėse.

1. Pastaba Nr. P03. 13-ojo VSAFAS „Nematerialusis turtas“.

Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta priedo lentelėje. Nustatyta lentelės forma „Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“.

Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga gavo neatlygintinai nematerialiojo turto už 5186,11 EUR, sukaupta neatlygintino turto amortizacijos suma 2449,98 EUR. Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuota amortizacijos suma sudarė 816,37 EUR. Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau naudojamo įstaigos veikloje įsigijimo vertė sudaro 1730,35 EUR.

Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra 1919,76 EUR.

2. Pastaba Nr. P04. 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“.

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta priedo lentelėje. Nustatyta lentelės forma „Materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“. Įstaiga per ataskaitinį laikotarpį įsigijo materialaus ilgalaikio turto už 4600 EUR. Gauta neatlygintinai materialiojo turto už 2 596 286,32 EUR Iš jų: pastatai – 2 351 406,00 EUR, kiti statiniai – 17 599,00 EUR, mašinos ir įrengimai – 52 633,09 EUR, baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialus turtas – 145 046,73 EUR, nebaigta statyba – 29 601,50 EUR.

Įstaiga per ataskaitinį laikotarpį įstaiga nenurašė netinkamo naudoti turto.

Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuota nusidėvėjimo suma sudarė 79 831,18 EUR.

Materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra 2 521 055,14 EUR.

3. Pastaba Nr. P08. 8-ojo VSAFAS „Atsargos“.

Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta priedo lentelėje. Nustatyta lentelės forma „Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“. Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga įsigijo atsargų už 68 870,75 EUR. Sunaudotos atsargos nurašomos į sąnaudas vieną kartą per mėnesį, perduotas naudoti inventorių apskaitomas nebalansinėje sąskaitoje. Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga nurašė atsargų, kurios buvo sunaudotos arba perduotos naudoti įstaigos veikloje už 68 870,75 EUR.

Atsargų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra 0,00 EUR.

4. Pastaba Nr. P09. 6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 6 priedas „Informacija apie išankstinius apmokėjimus“.

Informacija apie išankstinius apmokėjimus paskutinei ataskaitinio laikotarpio dienai pateikta priedo lentelėje. Nustatyta lentelės forma „Informacija apie išankstinius apmokėjimus“.

Įstaigos išankstiniai apmokėjimai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra 5855,34 EUR.

Išankstiniai apmokėjimų tiekėjams yra 5384,96 EUR.

Kiti išankstiniai apmokėjimai yra 470,38 EUR

5. Pastaba Nr. P10. 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 7 priedas „Informacija apie per vienus metus gautinas sumas“.

Informacija apie per vienus metus gautinas sumas paskutinei ataskaitinio laikotarpio dienai pateikta priedo lentelėje. Nustatyta lentelės forma „Informacija apie per vienus metus gautinas sumas“.

Įstaigos per vienus metus gautinas sumas sudaro kitos gautinos sumos (tėvų įnašai 10 391,94 EUR) ir sukauptos gautinos sumos (32 149,42 EUR), iš viso už 42 541,36 EUR.

6. Pastaba Nr. P11. 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 8 priedas „Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus“.

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus paskutinei ataskaitinio laikotarpio dienai pateikta priedo lentelėje. Nustatyta lentelės forma „Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus“.

Paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną banko sąskaitų likutis sudarė 845 EUR (tėvų įnašai).

7. Pastaba Nr. P12. 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Informacija pateikta 20-ojo VSAFAS 4 ir 5 priede nustatytos lentelių formos „Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį“ ir „Finansavimo sumų likučiai“.

Finansavimo sumos skirstomos pagal šaltinį: valstybės, savivaldybės, Europos sąjungos ir kitų šaltinių ir pagal nepiniginiam turtui įsigyti ir kitoms išlaidoms kompensuoti.

Iš valstybės biudžeto gauta finansavimo sumų už 122 118 EUR, panaudota už 122 118 EUR; iš savivaldybės biudžeto gauta finansavimo sumų už 414 792,17 EUR, neatlygintinai gauta 1 964 870,39 EUR, panaudota už 424 397,25 EUR; iš Europos sąjungos finansavimo sumų negauta; iš kitų šaltinių gauta finansavimo sumų už 501,88 EUR, neatlygintinai gauta 643 346,37 EUR, panaudota už 21 689,32 EUR.

Įstaigos finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje buvo 2 577 424,24 EUR.

Iš jų: iš valstybės biudžeto 0,00 EUR; iš savivaldybės biudžeto 1 955 265,31 EUR; iš kitų šaltinių 622 158,93 EUR.

8. Pastaba Nr. P15. 18-ojo VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“

Atidėjiniai pagal paskirtį pateikti priede. Įstaigoje atidėjiniai paskutinei ataskaitinio laikotarpio dienai apskaičiuoti darbuotojų išeitinėms kompensacijoms ir sudarė 1 014,51 EUR.

9. Pastaba Nr. P17 ir P24 „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

Informacija apie trumpalaikės mokėtinas sumas pateikta priede nustatytoje formoje „Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas“ ir priede „Informacija apie įsipareigojimų dalį (įskaitant finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimus) eurai ir užsienio valiutomis“.

Įstaigos trumpalaikių mokėtinų sumų vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 33 904,05 EUR, iš jų tiekėjams mokėtinos sumos 6 765,39 EUR, sukauptos atostoginių sąnaudos 16 148,06 EUR ir gauti išankstiniai apmokėjimai 10 990,60 EUR (tėvų įnašai).

Tiekėjams mokėtinų sumų detalizavimas:

- mitybos išlaidos – 4 489,00 EUR;
- ryšių paslaugos – 28,73 EUR
- prekės ir paslaugos – 21,78 EUR;
- komunalinės paslaugos – 2225,88 EUR.

10. Pastaba Nr. P18. Informacija apie grynąjį turtą.

Informacija apie grynojo turto pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikiama Grynojo turto pokyčių ataskaitoje. Sukauptas perviršis ataskaitinio laikotarpio pabaigai – 8 467,80 EUR.

Informacija apie grynojo turto pokyčius pateikiama pagal 4-ajame VSAFAS 1 priede nustatytą formą. Įstaiga rezervų neformuoja.

11. Pastaba Nr. P02 ir Nr. P22. 25-ojo VSAFAS „Segmentai“.

Pagrindinės veiklos sąnaudos pateiktos lentelėje „Informacija pagal veiklos segmentus“ (P02). Informacija apie pagrindinės veiklos sąnaudas pateikta lentelėje „Darbo užmokesčio sąnaudos“ (P22).

12. Pastaba Nr. P21. 10-ojo VSAFAS „Kitos pajamos“

Informacija apie kitas pagrindinės veiklos pajamas pateikta priedo lentelėje „Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos“ (P21).

Per ataskaitinį laikotarpį įstaigos pagrindinės veiklos kitas pajamas (57 404,16 EUR) sudarė antkainis 40,59 EUR bei tėvų įnašai už paslaugas ugdymo įstaigose 57 363,57 EUR.

13. Pastaba Nr. P23. 6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“

Informacija apie finansinės ir investicinės veiklos pajamas ir sąnaudas pateikiama ataskaitoje. Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga finansinės investicinės veiklos pajamų neturėjo. Sandorių užsienio valiuta neturėjo. Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga finansinės investicinės veiklos sąnaudų neturėjo.

Laikintai einanti direktoriaus pareigas



Ingrida Levickienė